

# Regulamin prowadzenia mediów społecznościowych w jednostce sektora finansów publicznych – Przedszkole Publiczne nr 2

## I. Zakres podmiotowy i przedmiotowy regulaminu

1. *Regulamin prowadzenia mediów społecznościowych w jednostce sektora finansów publicznych Przedszkola Publicznego nr 2* określa zasady ochrony danych osobowych dotyczących użytkowników mediów społecznościowych, Administratora oraz obowiązki związane z ochroną danych osobowych w tym zakresie.
2. Regulamin obejmuje swoim zakresem wszystkich pracowników Administratora, udostępniających informacje, w tym dane osobowe, w mediach społecznościowych Administratora, dotyczące jego funkcjonowania. Zakresem podmiotowym regulaminu objęte są także osoby przygotowujące informacje.
3. Regulamin dotyczy przetwarzania danych osobowych w mediach społecznościowych prowadzonych przez Administratora (Facebook).
4. Korzystanie z fanpage'a/kanału obejmuje takie działania użytkownika, jak przeglądanie fanpage'a, wysyłanie wiadomości, kontaktowanie się z Administratorem, publikowanie postów.

## II. Podstawowe pojęcia

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Administratorze - należy przez to rozumieć jednostkę sektora finansów publicznych **Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 2**;
- 2) Danych osobowych - należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej; w szczególności za dane osobowe przetwarzane w ramach prowadzenia mediów społecznościowych należy uznać: imię, nazwisko, login lub nick użytkownika, wizerunek, polubienia, adres e-mail, inne dane osobowe zawarte w postach lub komentarzach;
- 3) IOD - należy przez to rozumieć Inspektora Ochrony Danych, powoływanego przez Administratora na podstawie art. 37 RODO;
- 4) Przetwarzaniu danych osobowych- należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; przetwarzanie danych osobowych w mediach społecznościowych obejmuje w szczególności takie czynności, jak publikowanie danych osobowych (w tym wizerunku), komunikowanie się z użytkownikami.
- 5) Regulaminie - należy przez to rozumieć *Regulamin prowadzenia mediów społecznościowych w jednostce sektora finansów publicznych*;

- 6) RODO - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1 ze zm.);
- 7) Użytkownikowi - należy przez to rozumieć każdą osobę, która jest aktywna w mediach społecznościowych Administratora, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora;
- 8) Zasadzie minimalizacji - zasada określona w art. 5 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z którą dane osobowe są adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane.

### **III. Obowiązki związane z prowadzeniem mediów społecznościowych**

Osoba kierująca komórką organizacyjną, w której zadaniach mieści się przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem mediów społecznościowych jest zobowiązana do dopełnienia następujących obowiązków:

- 1) Przetwarzania danych osobowych użytkowników zgodnie z zasadami określonymi w pkt IV regulaminu,
- 2) Wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z pkt V regulaminu,
- 3) Realizacji praw użytkowników wynikających z RODO, zgodnie z pkt VI regulaminu,
- 4) Dokonywania cyklicznych przeglądów i usuwania danych osobowych, zgodnie z pkt VII regulaminu,
- 5) Prowadzenia komunikacji z użytkownikami, zgodnie z pkt VIII regulaminu.

### **IV. Zasady przetwarzania informacji zawierających dane osobowe w ramach mediów społecznościowych**

1. Dane osobowe użytkowników mogą być przetwarzane w następujących celach:
  - 1) prowadzenie fanpage'a/profilu/kanalu,
  - 2) kontaktowanie się z użytkownikami zainteresowanymi organizowanymi wydarzeniami/akcjami,
  - 3) przygotowywanie statystyk,
  - 4) dochodzenie roszczeń.
2. Kontaktowanie się z użytkownikami dozwolone jest wyłącznie przy użyciu przeznaczonych do tego komunikatorów, w celach związanych z realizacją zadań komórki organizacyjnej. Nie jest dozwolone przechowywanie danych osobowych użytkowników w innych miejscach niż przeznaczony do tego komunikator.
3. Udostępnienie danych osobowych przez osoby kierujące komórkami organizacyjnymi poprzedza analiza zgodności celu przetwarzania z celami określonymi w ust. 1 powyżej, a także zakresu publikowanych danych osobowych z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych.
4. W przypadku pozytywnej oceny zgodności celów osoba kierująca komórką organizacyjną może opublikować informacje zawierające dane osobowe, jeżeli zakres tych informacji jest zgodny z działaniami realizowanymi przez tę komórkę organizacyjną.
5. W przypadku wątpliwości co do zgodności celów udostępnienia i ich zakresu, osoba kierująca komórką organizacyjną zasięga opinii IOD.
6. W przypadku publikowania wizerunków osób fizycznych, osoba kierująca komórką organizacyjną zasięga opinii IOD celem ustalenia podstawy przetwarzania danych

osobowych w tym przypadku (w tym zasadności i sposobu pozyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych), a także opinii radców prawnych w zakresie zgodności takiego udostępniania z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### **V. Realizacja obowiązku informacyjnego**

1. Osoba kierująca komórką organizacyjną przetwarzającą dane osobowe użytkowników w związku z prowadzeniem profili Administratora w mediach społecznościowych jest zobowiązana do udostępnienia treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO, w przypadku pozyskiwania danych osobowych użytkowników, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Dopuszczalne jest udostępnienie treści obowiązku informacyjnego w ramach polityki prywatności dotyczącej mediów społecznościowych prowadzonych przez administratora.
3. Jeżeli sposób pozyskiwania danych osobowych ma charakter indywidualny, związany z konkretnym wydarzeniem, np. organizacją konkursu, osoba kierująca komórką organizacyjną przetwarzającą dane osobowe użytkowników w związku z prowadzeniem profili Administratora w mediach społecznościowych udostępnia, po konsultacji z IOD, treść obowiązku informacyjnego w sposób dostosowany do tego wydarzenia.

#### **VI. Realizacja praw podmiotów danych**

1. Osoba kierująca komórką organizacyjną przetwarzającą dane osobowe użytkowników w związku z prowadzeniem profili Administratora w mediach społecznościowych jest zobowiązana do przekazania informacji o wnioskach użytkowników związanych z realizacją ich praw wynikających z RODO, czyli:
  - 1) prawie dostępu do danych i otrzymania kopii danych (art. 15 RODO);
  - 2) prawie do sprostowania (art. 16 RODO);
  - 3) prawie do usunięcia danych (art. 17 RODO);
  - 4) prawie do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
  - 5) prawie do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
  - 6) prawie do sprzeciwu (art. 21 RODO).
2. W przypadku otrzymania wniosku użytkownika, dotyczącego praw wskazanych w ust. 1 powyżej, osoba kierująca komórką organizacyjną przetwarzającą dane osobowe użytkowników w związku z prowadzeniem profili Administratora w mediach społecznościowych przekazuje taki wniosek do realizacji zgodnie z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

#### **VII. Przeglądy i usuwanie danych osobowych**

1. Osoba kierująca komórką organizacyjną przetwarzającą dane osobowe użytkowników w związku z prowadzeniem profili Administratora w mediach społecznościowych jest zobowiązana do przeprowadzania cyklicznych przeglądów danych osobowych publikowanych w mediach społecznościowych Administratora, które powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w roku, i być potwierdzone protokołem stwierdzającym zasadność dalszego przechowywania danych osobowych i ewentualnego usunięcia danych osobowych, których dalsze przetwarzanie nie jest uzasadnione.

2. Czasy dopuszczalnego przechowywania danych osobowych w ramach profili w mediach społecznościowych powinny być zgodne z przyjętą w tym zakresie polityką retencji obowiązującą u Administratora.

#### **VIII. Komunikacja z użytkownikami - podmiotami danych osobowych**

1. Administrator informuje użytkowników, że każdy użytkownik korzystający z mediów społecznościowych Administratora może skontaktować się z nim za pośrednictwem następujących danych kontaktowych:
  - 1) pocztą tradycyjną na adres: ul. Ofiar Katynia 9 49-300 Brzeg ;
  - 2) pocztą elektroniczną poprzez adres e-mail: pp2@brzeg.pl
2. Administrator informuje użytkowników o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych, z którym każdy użytkownik może skontaktować się poprzez adres e-mail: inspektor@iodbrzeg.pl w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

#### **IX. Obowiązki regulaminu**

Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2024r